УТВЕРЖДАЮ

Управляющий ООО «ВЕРНОЕ РЕШЕНИЕ»

Индивидуальный предприниматель

Бережной Е.В.

_____ « » _____ 2026

Политика обработки персональных данных

в ООО «ВЕРНОЕ РЕШЕНИЕ»

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) является документом, определяющим политику в ООО «ВЕРНОЕ РЕШЕНИЕ» (далее — Оператор) в отношении обработки персональных данных.

1. Общие положения

1.1. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и другими нормативно-правовыми актами в целях обеспечения защиты прав и свобод Субъектов персональных данных при обработке Оператором их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

-персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных);

-персональные данные, разрешенные Субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных;

-Оператор – ООО «ВЕРНОЕ РЕШЕНИЕ», которое самостоятельно или совместно с другими лицами организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

-обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

-автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

-распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

-предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

-блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);

-уничтожение персональных данных -действия, в результате которых становится невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

-обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможно без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту персональных данных;

-информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

-трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

В случае противоречия понятий, используемых в настоящей Политике, соответствующим понятиям, применяемым в Законе о персональных данных, применяются понятия, предусмотренные действующим законодательством.

1.3. Права и обязанности Субъекта персональных данных

1.3.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

-подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

-правовые основания и цели обработки персональных данных;

-цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

-наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

-обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

-сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

-порядок осуществления Субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;

-наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

-информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных ст. 18.1 Закона о персональных данных;

-иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

Указанные сведения должны быть предоставлены Субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

1.3.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.3.3. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, указанных в ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных.

1.3.4. Если Субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, то он вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.3.5. Субъект персональных данных также обладает иными правами, предусмотренными Законом о персональных данных и иными нормативно-правовыми актами.

1.3.6. Субъекты персональных данных обязаны исполнять обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных и иными нормативно-правовыми актами.

1.4. Права Оператора

1.4.1. Оператор вправе:

-самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено этим законом или другими федеральными законами;

-в порядке, установленном ч. 3 ст. 6 Закона о персональных данных, поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, не обязано получать согласие Субъекта персональных данных на такую обработку;

-в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить такую обработку без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в п. 2 – 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных.

1.4.2. Оператор обладает иными правами, предусмотренными Законом о персональных данных и иными нормативно-правовыми актами.

1.5. Обязанности Оператора

1.5.1. При сборе персональных данных Оператор обязан:

-предоставить Субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных;

-разъяснить Субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Оператором согласия на их обработку являются обязательными;

-до начала обработки персональных данных, полученных не от Субъекта персональных данных, предоставить последнему следующую информацию: наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или его представителя; цель обработки персональных данных и ее правовое основание; перечень персональных данных; предполагаемые пользователи персональных данных; установленные Законом о персональных данных права Субъекта персональных данных; источник получения персональных данных. Оператор освобождается от обязанности предоставить Субъекту персональных данных указанные сведения в случаях, предусмотренных ч. 4 ст. 18 Закона о персональных данных;

-обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в п. 2, 3, 4, 8 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных.

1.5.2. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Политикой, Законом о персональных данных и принятыми в

соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.5.3. Оператор обязан ознакомить своих работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с Политикой и локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

1.5.4. Оператор обязан также исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных и иными нормативно-правовыми актами.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет такую обработку. К ним относятся:

-Конституция Российской Федерации;

-Гражданский кодекс Российской Федерации;

-Трудовой кодекс Российской Федерации;

-Налоговый кодекс Российской Федерации;

-Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

-Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

-иные федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;

-Указ Президента РФ от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации»;

-устав Оператора;

-договоры, заключаемые между Оператором и Субъектами персональных данных;

-согласие Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Оператора).

3. Объем и категории обрабатываемых персональных данных. Категории субъектов персональных данных

3.1. К Субъектам персональных данных, на которых распространяется действие настоящей Политики, относятся: работники Оператора, их родственники (члены их семей), соискатели (кандидаты для приема на работу к Оператору), бывшие работники Оператора, клиенты и контрагенты Оператора (физические лица) и представители клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц), пользователи сайта Оператора, не являющиеся клиентами и контрагентами Оператора (физические лица) и представителями клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц).

3.2. Состав (объем) персональных данных по категориям Субъектов персональных данных.

3.2.1. К персональным данным работников, включая бывших работников, обрабатываемым Оператором в целях осуществления трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношений, в том числе ведения кадрового и бухгалтерского учета и соблюдения законодательства, относятся:

-Фамилия, имя, отчество;

-Пол;

-Число, месяц, год рождения;

-Место рождения;

-Информация о гражданстве;

-Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

-Номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

-Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

-Идентификационный номер налогоплательщика;

-Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

-Семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;

-Сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;

-Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

-Сведения об образовании;

-Изображение лица, фотография (биометрические персональные данные);

-Сведения о наличии социальных льгот, гарантированных государством (документы подтверждающие статусы);

-Банковские реквизиты, предоставленные для перевода заработной платы и иных выплат;

-Сведения о состоянии здоровья, полученные в ходе предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований);

-Заключения медицинских организаций о наличии (отсутствии) противопоказаний к выполнению трудовых обязанностей;

-Сведения об инвалидности (справка МСЭ, индивидуальная программа реабилитации);

-Сведения о фактах обращения за медицинской помощью, диагнозах (в листках нетрудоспособности);

-Сведения о вакцинации и перенесенных инфекционных заболеваниях;

-Результаты предсменных/предрейсовых медицинских осмотров (при наличии).

3.2.2. К персональным данным соискателя, обрабатываемым Оператором в целях содействия в трудоустройстве (подбор персонала) и соблюдения законодательства, относятся:

-Фамилия, имя, отчество;

-Пол;

-Число, месяц, год рождения;

-Место рождения;

-Информация о гражданстве;

-Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

-Номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

-Семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;

-Сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;

-Сведения об образовании;

-Фотография (при предоставлении);

-Сведения о наличии социальных льгот, гарантированных государством (документы подтверждающие статусы).

3.2.3. К персональным данным родственников работников (членов их семей), обрабатываемым Оператором в целях осуществления трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми

отношений Оператора с его работниками, в том числе ведения кадрового и бухгалтерского учета и соблюдения законодательства, относятся:

-Фамилия, имя, отчество родственника;

-Степень родства (муж, жена, сын, дочь, мать, отец);

-Дата рождения (число, месяц, год);

-Сведения о регистрации брака (номер и дата свидетельства);

-Сведения о рождении ребенка (номер и дата свидетельства);

-номер телефона.

3.2.4. К персональным данным клиентов и контрагентов Оператора (физических лиц) и представителей клиентов и контрагентов Оператора (физических и юридических лиц), обрабатываемым Оператором в целях осуществления его хозяйственной деятельности, в том числе заключения, исполнения и прекращения договоров с его контрагентами, а также соблюдения законодательства, относятся:

-Фамилия, имя, отчество;

-Дата рождения;

-Паспортные и иные удостоверяющие личность документы;

-ИНН;

-Адрес регистрации и проживания;

-Телефон;

-Электронная почта;

-Занимаемая должность;

-Место работы.

3.2.5. К персональным пользователей сайта Оператора, не являющиеся клиентами и контрагентами Оператора (физические лица) и представителями клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц), обрабатываемым Оператором в целях осуществления его хозяйственной деятельности, а также соблюдения законодательства, относятся:

-Фамилия, имя, отчество;

-Номер телефона;

-Адрес электронной почты;

-Адрес пользователя;

-Cookie-файлы, позволяющие идентифицировать пользователя (аналитические, рекламные);

-IP адреса применяемые для посещения сайта устройств;

-Тип ОС/браузера;

-Геолокация;

-Клики.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных, в том числе их сбор, осуществляется Оператором в предусмотренных законом целях.

4.2. Цели обработки персональных данных в зависимости от вида субъектов персональных данных.

4.2.1. Обработка персональных данных работников, включая бывших работников, осуществляется Оператором в следующих целях:

-Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

-Содействие в трудоустройстве;

-Заключение и регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

-Получение образования и продвижения по службе;

-Отражение информации в кадровых документах;

-Начисление заработной платы;

-Исчисление и уплата предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на Обязательное социальное и пенсионное страхование;

-Предоставление налоговых вычетов

-Обеспечение безопасности организации;

-Контроль количества и качества выполняемой работы;

-Обеспечение сохранности имущества работодателя;

-Исполнение обязанности по архивному хранению документов по личному составу;

-Пенсионное обеспечение;

-Выполнение требований трудового законодательства (медосмотры, допуск к работе);

-Обеспечение условий труда, соответствующих состоянию здоровья;

-Проведение медицинских осмотров и экспертиз;

-Исполнение обязанностей по охране труда;

-Оформление больничных листов и страховых выплат;

-Обеспечение медицинского обслуживания сотрудников;

-Выполнение требований законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии;

-Идентификация и аутентификация личности (в части биометрических персональных данных);

-Обеспечение внутренней безопасности организации (в части биометрических персональных данных);

-Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима (в части биометрических персональных данных);

-Обеспечение безопасности жизни и здоровья на территории оператора (в части биометрических персональных данных).

4.2.2. Обработка персональных данных соискателя осуществляется Оператором в следующих целях:

-Рассмотрение кандидатуры на вакантную должность;

-Формирование кадрового резерва;

-Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

-Содействие в трудоустройстве.

4.2.3. Обработка персональных данных родственников работников (членов их семей) осуществляется Оператором в следующих целях:

-Оформление и выплата пособий, компенсаций и предоставление льгот, предусмотренных законодательством РФ (больничные листы, отпуска по уходу, вычеты на детей);

-Ведение воинского учета (в отношении военнообязанных сотрудников и призывников);

-Исполнение обязанностей по удержанию алиментов и перечислению их взыскателю;

-Расследование несчастных случаев на производстве и информирование родственников (ст. 228 ТК РФ);

-Организация добровольного медицинского страхования (ДМС) членов семей работников (при наличии такого условия в коллективном или трудовом договоре);

-Предоставление новогодних подарков и путевок детям сотрудников (в рамках социальной политики организации).

4.2.4. Обработка персональных данных клиентов и контрагентов осуществляется Оператором в следующих целях:

-Идентификация в рамках предварительного взаимодействия;

-Заключение и исполнение договора;

-Ведение бухгалтерского и налогового учета;

-Направление корреспонденции, уведомлений, претензий;

-Проверка надежности и деловой репутации контрагента;

-Обратная связь;

-Продажи и консультации (обработка запросов клиентов);

-Маркетинг и аналитика;

-Рассылки;

-Контроль качества;

-Разрешение споров.

4.2.5. Обработка персональных данных пользователей сайта осуществляется Оператором в следующих целях:

-Обратная связь (формы, заявки, контакт);

-Продажи и консультации (обработка запросов клиентов);

-Маркетинг и аналитика (статистика, улучшение сайта, ретаргетинг);

-Авторизация/личный кабинет;

-Для обработки и получения платежей при оплате услуг Оператора;

-Предоставление доступа к сервисам, информации и (или) материалам, содержащимся на веб-сайте;

-Для оказания услуг и (или) предоставления доступа к услуге;

-Для размещения отзывов и рекомендаций;

-Для рассылки, если получено согласие;

-Предоставление персонализированных услуг;

-Заключение, исполнение и прекращение договоров;

-Контроль качества;

-Разрешение споров.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением следующих принципов:

-персональные данные должны обрабатываться на законной и справедливой основе;

-обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, которым должны соответствовать содержание и объем обрабатываемых персональных данных. Обрабатывать можно только персональные данные, которые отвечают целям обработки;

-при обработке должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки. Оператор должен принимать необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных либо обеспечивать принятие таких мер;

-хранить персональные данные нужно в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок их хранения не установлен федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные нужно уничтожить или обезличить по достижении целей обработки или если утрачена необходимость в достижении этих целей, при условии, что иное не предусмотрено федеральным законом.

Не допускается:

-обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

-объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

-избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. Персональные данные обрабатываются с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

5.3. Персональные данные Субъектов персональных данных не размещаются Оператором в государственных и муниципальных информационных системах.

5.4. Оператор осуществляет следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.5. Оператор осуществляет передачу персональных данных третьим лицам с письменного согласия Субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством, когда такое согласие не требуется. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

Оператор осуществляет передачу персональных данных следующим третьим лицам: ООО «ЯНДЕКС» (ИНН 7736207543). Персональные данные передаются в целях, предусмотренных в п.п. 4.2.1. – 4.2.5. настоящей Политики в объеме, предусмотренном п.п. 3.2.1. – 3.2.5. настоящей Политики при наличии оснований, указанных в п.п. 2 – 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных, а также в соответствии с особенностями обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предусмотренных ст. 11.1 Закона о персональных данных.

5.6. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся за пределами территории Российской Федерации, не допускаются, за исключением случаев, указанных в п. 2, 3, 4, 8 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных.

5.7. Хранение персональных данных

5.7.1. Персональные данные хранятся в течение срока, установленного законодательством РФ. Персональные данные, для которых не установлен такой срок, хранятся в течение 3-х лет с момента получения персональных данных в установленном законом порядке.

5.7.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных

материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.7.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

В целях обработки различных категорий персональных данных для каждой категории используется отдельный материальный носитель.

Оператор обеспечивает раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

При хранении материальных носителей установлены меры, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

5.8. Соблюдение конфиденциальности и меры по защите персональных данных

5.8.1. Оператор, получивший доступ к персональным данным, не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.8.2. При обработке персональных данных для их защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие, а именно:

-определение угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее - информационная система);

-назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. Сбродов Виталий Игоревич, юрист ООО «ВЕРНОЕ РЕШЕНИЕ», является ответственным за организацию обработки персональных данных;

-издание локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных;

-ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и обучение указанных работников;

-применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности персональных данных;

-применение средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

-применение для уничтожения персональных данных средств защиты информации (в составе которых реализована функция уничтожения информации), прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

-проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы;

-ведение учета машинных носителей персональных данных;

-обеспечение обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

-обеспечение восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

-установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе;

-осуществление контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем;

-Применение соответствующего шифрования и мер по обеспечению физической безопасности данных для предотвращения неавторизированного доступа к системам, в которых хранится персональная информация.

5.8.3. При обработке персональных данных в информационных системах Оператор соблюдает требования, установленные Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

5.8.4. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации Оператор соблюдает требования, установленные Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687.

5.8.5. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) При достижении цели обработки персональных данных или при утрате необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных;

2) В случае невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных, в отношении которых выявлена неправомерная обработка;

3) В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

6. Уточнение, удаление и уничтожение персональных данных. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Уточнение персональных данных

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных Субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.2. Блокирование персональных данных

Оператор должен осуществить блокирование персональных данных или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в следующих случаях и в следующие сроки:

-если выявлена неправомерная обработка персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу Субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных — с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;

-если выявлены неточные персональные данные при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных — с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта

персональных данных или третьих лиц;

-если отсутствует возможность уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в ч. 3 – ч. 5.1 ст. 21 Закона о персональных данных, — до момента уничтожения.

6.3. Оператор должен также прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению Оператора, в следующих случаях:

-если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка специальных категорий персональных данных в случаях, предусмотренных ч. 2 и ч. 3 ст. 10 Закона о персональных данных, при условии, что иное не установлено федеральным законом;

-если выявлена неправомерная обработка персональных данных, осуществляемая Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, — в срок не более трех рабочих дней с даты этого выявления;

-если достигнуты цели обработки персональных данных;

-если Субъект персональных данных отозвал согласие на обработку его персональных данных;

-если Субъект персональных данных обратился к Оператору с требованием о прекращении обработки – в срок не более 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования. Этот срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, если Оператор направит Субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

6.4. Уничтожение персональных данных

Оператор должен уничтожить персональные данные, в частности, в следующих случаях и в следующие сроки:

-если достигнуты цели обработки персональных данных либо утрачена необходимость их достижения — в срок не более 30 дней с даты достижения указанных целей, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами;

-если Субъект персональных данных или его представитель предъявил сведения, подтверждающие, что такие персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, — в срок не более семи рабочих дней со дня представления таких сведений;

-если выявлена неправомерная обработка персональных данных при условии, что невозможно обеспечить ее правомерность, — в срок не более десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки;

-если Субъект персональных данных отозвал согласие на обработку его персональных данных при условии, что сохранение таких данных более не требуется для целей их обработки, — в срок не более тридцати дней с даты поступления отзыва. Это возможно при условии, что иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных, либо в случае, если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.4.2. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации документом, подтверждающим уничтожение персональных данных, является Акт об уничтожении персональных данных.

При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации документами, подтверждающими уничтожение персональных данных, являются Акт об уничтожении персональных данных и Выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее – Выгрузка из журнала).

При обработке персональных данных одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации документами, подтверждающими уничтожение персональных данных, являются Акт об уничтожении персональных данных и Выгрузка из журнала.

Акт об уничтожении персональных данных и Выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

6.5. Ответы на запросы и обращения Субъектов персональных данных

6.5.1. Субъекты персональных данных вправе обращаться к Оператору и направлять ему запросы по вопросам, указанным в Законе о персональных данных. Это могут быть, в частности, запросы:

-на предоставление сведений, указанных в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных;

-на предоставление информации о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту, и предоставлении возможности ознакомления с этими персональными данными;

-на уточнение его персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

-с требованием прекратить обработку персональных данных.

6.5.2. Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, Субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения соответствующего запроса Субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней, если Оператор направит в адрес Субъекта персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

Указанное уведомление должно быть направлено Субъекту персональных данных не позднее чем за 1 день до истечение срока предоставления соответствующих сведений.

Эти сведения Оператор предоставляет Субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.5.3. Запрос должен содержать:

-номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

-сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

-подпись Субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.4. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном ст. 14 Закона о персональных данных, Субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту, а также предоставить возможность ознакомления с этими данными при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса Субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней, если Оператор направит в адрес Субъекта персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

Указанное уведомление должно быть направлено Субъекту персональных данных не позднее чем за 1 день до истечение срока предоставления соответствующих сведений.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем Субъекте или персональных данных Субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ. Такой ответ должен содержать ссылку на положение ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа. Ответ должен быть дан в срок не более 10 рабочих дней со дня обращения Субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса Субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней, если Оператор направит в адрес Субъекта персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

Указанное уведомление должно быть направлено Субъекту персональных данных не позднее чем за 1 день до истечения срока предоставления соответствующих сведений.

7. Заключительные положения

7.1. Политика вступает в силу с «03» июля 2026 г. и применяется к отношениям, возникшим после введения ее в действие.

7.2. Настоящая Политика размещается на сайте Оператора: https://rostovexperts.ru.

7.3. Контакты Оператора для обратной связи: ООО «ВЕРНОЕ РЕШЕНИЕ», ИНН 6167079016, ОГРН 1046167021548, КПП 616601001, юридический адрес: 344020, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Механизаторов, д. 6А, тел/факс:+7 999-694-38-55, электронная почта: rostovexperts.email@list.ru.

7.4. Во исполнение настоящей Политики Оператор принимает локальные нормативные акты.

7.5. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики также размещается на сайте Оператора.